



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная Школа № 617
Приморского района Санкт-Петербурга

«Принято»
Общим собранием
работников ГБОУ школы № 617
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 5 от 16.05.2018

«Утверждено»
Директор ГБОУ школы № 617
Приморского района
Санкт-Петербурга
О.И. Смирнова
Приказ № 102/3-д от 30.08.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в ГБОУ школе № 617 Приморского района Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее - Положение) разработано в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р.

Комиссия по противодействию коррупции является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ школы № 617 Приморского района Санкт-Петербурга (далее Школа), образованным для координации деятельности структурных подразделений Школы (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Школе.

1.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в Школе;

организации выявления и устранения в Школе причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Школе.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;

Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга от 29.05.2015 № 127-р;

правовых актов в сфере противодействия коррупции, принятых Комитетом по образованию.

Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными правовыми актами, а также иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится Школа, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. Комиссия формируется в составе:

председателя Комиссии – директора Школы;

заместителя председателя комиссии;

членов комиссии;

ответственного секретаря комиссии.

В состав комиссии входят руководители (работники) Школы, представитель (представители) Школа.

По решению директора Школы представители иных государственных органов и внутригородских муниципальных образований общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики по противодействию коррупции в Школе.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных рисков.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности должностных лиц (работников) Школы, иных органов и организаций по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение) рассмотрение проектов локальных нормативных актов противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией государственной политики противодействия коррупции в Школе.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности органов и организаций по реализации государственной политики в Школе.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление коррупционных правонарушений и их устранению.

3.3. Организация антикоррупционной деятельности и достижение результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами и общественностью по вопросам реализации государственной политики, обращений граждан и организаций о возможных коррупционных рисках.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции результатов выездных проверок деятельности органов и организаций противодействия коррупции и выявленных коррупционных правонарушений (недостатков), выявление коррупционных рисков, рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции вопросов прокурорского реагирования и принятие мер по противодействию коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления государственной политики противодействия коррупции в Школе при выявлении коррупционных правонарушений контролирующими органами коррупционных рисков.

3.8. Реализация в Школе антикоррупционной политики и оказание услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в отношении государственного имущества Санкт-Петербурга и бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции вопросов (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности.

государственным
устранению выя
реализаци
осуществлении м
мониторинг
услуг (в случае с
3.10. Орга
3.11. Под

4. Полномочия

4.1. Прив
и координации
должностных ли

4.2. Приг
работников Шк
органов прокура
внутригородски
общества, общес

4.3. Засл
(работников) П
представителей
внутригородски
общества, общес

4.4. Рассм
решений и реком
обращени
Школе;

уведомле
программ проти
акты про
коррупции;

актов про
проведенных И
полномочиями.

4.5. Нап
отнесенным к к
Школы.

5. Организация

5.1. Коме
полугодие.

Повестку
комиссии с уч
ответственного с

Комиссия
подразделениях

5.2. Рабо
его заместителе
комиссии).

Председа
обязанности меж

5.3. Орган
ответственным с

Ответстве
к рассмотрению

комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) Школы.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают председателю в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) Школы.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты Школы, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) Школы.